9. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE	Centro de Formación:	CONSTRUCCION
Programa de Formación:	GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	No. de Ficha:	2142518

Datos del Aprendiz	Nombre:	Nicoll Dayana Oyola Campo
	Identificación:	1006072967
	Teléfono:	3215423207
	E-mail:	nicoll.oyola@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Este Coformador	Razón social Empresa:	Alimentos del Valle SA (Realizo practicas en la Dirección Regional del Sena)
	Nit:	890.110.964-6
	Dirección:	CL 26N 6N 16
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Angela Patricia Ibarra
	Cargo:	Coordinadora Relaciones Corporativas
	Teléfono:	3168740765
	E-mail:	aibarra@sena.edu.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	BITACORAS	Quincenal	**LMS**

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			•
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			•

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida			